

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Академия корпоративного образования (АКО)
Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АКО



И.Л. Васильев

2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Противодействие коррупции

Екатеринбург
2019

Содержание

Общая характеристика ДПП	3
1. Цель	4
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Учебные планы	5
4. Календарный учебный график.....	6
5. Рабочие программы тем, курсов, дисциплин (модулей).....	7
6. Организационно-педагогические условия	8
7. Формы аттестации.....	9
8. Оценочные материалы.....	9
9. Список использованных источников.....	12
Составители программы и согласующие	16

Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа «Противодействие коррупции» (далее - ДПП ПК) предназначена для дополнительного профессионального образования путем освоения программы повышения квалификации проректоров и руководителей управлений и отделов учреждений высшего образования, в соответствии с пп.б п.28 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020г.г., утвержденного Указом Президента РФ от 29.06.2018г.№387.

ДПП ПК разработана в ИДПО АКО УрГУПС руководствуясь основополагающими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с целью повышения уровня профессиональных специальных знаний и навыков проректоров и руководителей управлений и отделов по организационным основам борьбы с коррупцией в учреждениях и организациях.

К освоению ДПП ПК допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении ДПП ПК параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

ДПП ПК трудоемкостью 16 часов реализуется по очной форме обучения: аудиторные занятия — 6 часов, итоговая аттестация — 2 часа. Срок освоения 3 дня.

Освоение ДПП ПК завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в виде устного зачета по билетам. Лицам, успешно освоившим ДПП ПК и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1 Цель

Данная ДПП ПК направлена на совершенствование существующих и приобретение новых компетенций проректоров и руководителей управлений и отделов вузов, необходимых для профессиональной деятельности, а также знание основ борьбы с коррупцией в транспортных вузах.

2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения ДПП ПК слушатель должен:

ЗНАТЬ:

- законодательную и нормативную антикоррупционную база в РФ;
- обязанности организации в сфере противодействия коррупции;
- требования по формированию и составу обязательных локальных нормативных актов организации;
- порядок назначения лиц, ответственных за организацию работы в сфере противодействия коррупции, их обязанности и ответственность;
- ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

УМЕТЬ:

- уведомлять о склонении к совершению коррупционного правонарушения;
- уведомлять о получении подарка;
- выполнять антикоррупционные требования при взаимодействии с госорганами при проведении проверок;
- выполнять антикоррупционные меры при заключении гражданско-правовых договоров и взаимодействии с контрагентами.

3 Учебный план программы

Категория слушателей: проректора и руководителей управлений и отделов учреждений высшего образования.

Форма обучения: очная.

Трудоемкость: 16 часов.

Срок освоения: 3 дня.

Режим занятий: 2 - 8 академических (45 мин.) часов в день.

№ п/п	Наименование темы	Объем времени на освоение (академических часов)			Преподаватели	
		Всего часов	очное			Самостоятельная работа
			Лекции	Практика		
1	История возникновения коррупции как общественного явления. Методы борьбы с коррупцией в дореволюционной России и СССР.	1	1		УрГУПС	
2	Современное понимание коррупции, причины появления и методы борьбы. Законодательная и нормативная антикоррупционная база в РФ. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства	2	1	1	УрГУПС	
3	Обязанности организации в сфере противодействия коррупции. Требования по формированию и составу обязательных локальных нормативных актов организации. Порядок назначения лиц, ответственных за организацию работы в сфере противодействия коррупции, их обязанности и ответственность.	1,5	0,5	1	УрГУПС	
4	Кадровая работа как антикоррупционный инструмент организации, вводимые запреты и ограничения; признаки коррупционного поведения должностных лиц; реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия; порядок публикации средней заработной платы руководителя; консультирование и обучение работников по антикоррупционным вопросам.	2	1	1	УрГУПС	
5	Конфликт интересов: понятие, порядок	1,5	0,5	1	УрГУПС	

	действий и урегулирования, Декларация о конфликте интересов: форма, порядок представления и опубликования.					
6	Уведомление о склонении к совершению коррупционного правонарушения: порядок действий, меры реагирования.	1,5	0,5		1	УрГУПС
7	Уведомление о получении подарка: порядок действий, ответственность.	1,5	0,5		1	УрГУПС
8	Антикоррупционные требования при взаимодействии с госорганами при проведении проверок.	1,5	0,5		1	УрГУПС
9	Антикоррупционные меры при заключении гражданско-правовых договоров и взаимодействии с контрагентами.	1,5	0,5		1	УрГУПС
	Итоговая аттестация (зачет):	2		2		
	Итого:	16	6	2	8	

4 Календарный учебный график

Самостоятельная работа	Очное обучение	
Количество часов	Количество часов	
РД1	РД2	РД3
8	6	2

5 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Тема 1 История возникновения коррупции как общественного явления. Методы борьбы с коррупцией в дореволюционной России и СССР.

Тема 2. Современное понимание коррупции, причины появления и методы борьбы. Законодательная и нормативная антикоррупционная база в РФ. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства

Тема 3. Обязанности организации в сфере противодействия коррупции. Требования по формированию и составу обязательных локальных нормативных актов организации. Порядок назначения лиц, ответственных за организацию работы в сфере противодействия коррупции, их обязанности и ответственность.

Тема 4. Кадровая работа как антикоррупционный инструмент организации, вводимые запреты и ограничения; признаки коррупционного поведения должностных лиц; реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия; порядок публикации средней заработной платы руководителя; консультирование и обучение работников по антикоррупционным вопросам.

Тема 5. Конфликт интересов: понятие, порядок действий и урегулирования, Декларация о конфликте интересов: форма, порядок представления и опубликования.

Тема 6. Уведомление о склонении к совершению коррупционного правонарушения: порядок действий, меры реагирования.

Тема 7. Уведомление о получении подарка: порядок действий, ответственность.

Тема 8. Антикоррупционные требования при взаимодействии с госорганами при проведении проверок.

Тема 9. Антикоррупционные меры при заключении гражданско-правовых договоров и взаимодействии с контрагентами.

6. Организационно-педагогические условия

6.1 Общие положения

Реализация рабочей программы ПК проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данные направления деятельности.

При обучении применяются лекции. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: компьютеры и проекционные устройства.

Для закрепления изучаемого материала проводится устный опрос.

6.2 Организационные условия

Для обучения слушателей системы дополнительного профессионального образования университет располагает отдельным зданием ИДПО (Одинарка 1А).

При реализации программ используется учебно-производственная база университета, которая оснащена современным оборудованием и новейшими техническими средствами обучения.

Кроме того, что слушатели ИДПО в процессе обучения обеспечиваются необходимой нормативно-справочной и учебно-методической литературой, информационными материалами, они имеют возможность пользоваться научно-технической библиотекой, имеющей три читальных зала с книжным фондом более 600 тысяч экземпляров.

Желающие в свободное от учебы время могут под руководством опытных тренеров заниматься в спортивном комплексе университета.

Занятия осуществляются в пределах рабочего дня с 8³⁰ до 19³⁵, обеденный перерыв с 11⁵⁰ до 12⁴⁵, имеется возможность питания в пунктах общественного питания университета.

Социальная инфраструктура жизнеобеспечения слушателей включает в себя общежитие гостиничного типа на 109 номеров (35 трехместных, 62 двухместных и 12 одноместных), комбинат общественного питания с сетью столовых и кафе.

Главный учебный корпус университета, здание ИДПО, общежитие слушателей, комбинат общественного питания расположены в живописном месте г. Екатеринбурга в непосредственной близости друг от друга.

6.3 Педагогические условия

Занятия в ИДПО ведут высококвалифицированные преподаватели УрГУПС.

6.4 Материально–техническое обеспечение

Здание ИДПО содержит 20 учебных аудиторий общей площадью 1000 м². Из них шесть компьютерных класса, всего 81 компьютеров. Все аудитории оборудованы видеопроекторами и мультимедийными средствами.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лекционная аудитория (Б2-15)	лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

7 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме зачета.

8 Оценочные материалы

Вопросы для зачета:

1. Нормативное регулирование противодействия коррупции
2. Локальные нормативные акты по противодействию коррупции
3. Антикоррупционная политика
4. Карта коррупционных рисков
5. Перечень коррупциогенных должностей
6. Кодекс этики и служебного поведения
7. Положение о конфликте интересов
8. Обязанности организаций в сфере противодействия коррупции
9. Ответственные лица и подразделения по противодействию коррупции

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции
12. Антикоррупционная составляющая квалификационных требований к работникам
13. Антикоррупционные обязанности работников
14. Консультирование и обучение работников организации
15. Признаки, коррупционного поведения должностного лица
16. Ограничения при приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего
17. Отчеты по антикоррупционной работе
18. Внутренний контроль и аудит
19. Взаимодействие с организациями-контрагентами и в зависимых организациях
20. Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия
21. Ответственность за нарушение антикоррупционных требований. Уголовный кодекс российской федерации
22. Ответственность за нарушение антикоррупционных требований. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
23. Трудовой кодекс Российской Федерации. Основания прекращения трудового договора
24. Справка о доходах и декларация конфликта интересов
25. Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»
26. Порядок опубликования сведений о доходах
27. Декларация конфликта интересов
28. Уведомление о склонении к совершению коррупционного правонарушения
29. Уведомление о получении подарка
30. Конфликт интересов
31. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов

Перечень типовых ситуаций конфликта интересов:

1. Работник организации А в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его

родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Привести пример и возможные способы урегулирования.

2. Работник организации А участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность. Привести пример и возможные способы урегулирования.

3. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, имеющей деловые отношения с организацией А, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом. Привести пример и возможные способы урегулирования.

4. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с организацией А. Привести пример и возможные способы урегулирования.

5. Работник организации А принимает решение о закупке организацией А товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. Привести пример и возможные способы урегулирования.

6. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом. Привести пример и возможные способы урегулирования.

7. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом. Привести пример и возможные способы урегулирования.

8. Работник организации А принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений организации А с организацией Б, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства. Привести пример и возможные способы урегулирования.

9. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от

организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом. Привести пример и возможные способы урегулирования.

10. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника организации А, в отношении которого работник выполняет контрольные функции. Привести пример и возможные способы урегулирования.

11. Работник организации А уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, от которой ему поступает предложение трудоустройства. Привести пример и возможные способы урегулирования.

12. Работник организации А использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника. Привести пример и возможные способы урегулирования.

Список использованных источников

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

4. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6. Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

7. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

8. Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

9. Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

10. Указ Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции». 11. Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы».

12. Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

13. Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

14. Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и Методическое пособие «Организационные основы борьбы с коррупцией в учреждениях и организациях» соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

16. Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и

соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации». 17. Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

18. Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ».

19. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

20. Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности».

21. Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

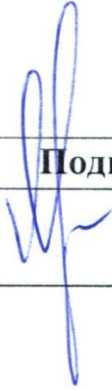
22. Постановление Правительства РФ от 22.07.2013 № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством РФ, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению».

23. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

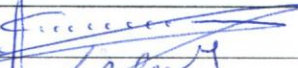

24. Постановление Правительства РФ от 05.03.2018 N 228 «О реестре лиц,

уволенных в связи с утратой доверия». 25. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Минтруда России от 08.11.2013.

Составители программы

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Помощник ректора	Кардапольцев Н. А.	01.08.19	

Согласующие

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор ИДПО АКО	Штин А.Н.	05.08.19	
Начальник УМО	Шумаков К. Г.	05.08.19	
Ответственный по СМК ИДПО, старший преподаватель	Пичугина Л.М.	05.08.19	